

铜青桃三校校服联合采购工作方案

一、采购原则

随着新学期的到来，为满足新生入学需求，四年级学生随着身高体重变化，原有校服也无法很好地满足学生日常学习与活动中的穿着需求，难以充分展现学校良好的精神风貌，家长可根据学生自身需要，家长自愿采购。

二、征求家长意向情况

三校已于 2026 年 07 月 27 日、28 日向全体一年级和四年级、初一学生家长下发《校服选购意向调查表》征求校服选购意见，据统计青云学校一年级 97 人，同意 75 人、四年级 130 人，同意 89 人，初一 115 人，同意 81 人，同意率达三分之二，铜罗小学一年级 121 人，同意 109 人，四年级 211 人，同意 171 人同意率达到三分之二，桃源小学一年级 72 人，同意 60 人，四年级 131 人，同意 93 人同意率均达三分之二。

三、成立校服采购工作小组

为确保采购工作的顺利进行，成立由多方代表组成的校服采购工作小组，参与校服选用、采购、监督等工作。成员组成详见附表。

领导小组	吴振华、杨云妹、周剑锋、李育红、孙建荣、庄国荣、俞越华
监督小组	学校及教师代表：孙建荣、庄国荣、俞越华 家长代表：沈卫华、伯经济、吴芬芳、罗亚娟、吴凌华、蔡妍、 沈周婷、沈燕萍、王玲玲、缪春来、戴金花 学生代表：戴语辰、钱梓瑞、吴思祺
验收工作组	吴振华、杨云妹、周剑锋、李育红、伯经济、吴凌华、蔡妍

四、采购内容与标准

1. 校服种类：涵盖夏季、春秋季、冬季全季节着装，具体包括夏季短袖 T 恤、夏季男生短裤（女生短裙）、春秋运动上衣、春秋运动裤、冬装上衣，男女生各 5 件。

2. 数量要求：每位学生配备夏装 1 套（含夏季短袖 T 恤 1 件、夏季男生短裤（女生短裙）1 件）、春秋装 1 套（含春秋运动上衣 1 件、春秋运动裤 1 件）、冬装 1 套（含冬装上衣 1 件），678 名学生共计采购各类校服 3390 件，最终按实结算。

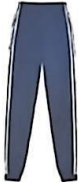
（三）设计与样式

为保持校园文化的连贯性与统一性，本次采购校服将完全沿用学校原有款式，不做调整。校服颜色、版型、校徽印制位置等均按照原有样式执行，校服质量标准要和原有校服一致或高于原来标准，确保新生校服与原有在校学生的校服保持一致。

（四）材质与安全标准

1. 面料、款式要求：（由于款式不变，新样式需与原样式保持不变）

序号	校服类型	产品名称	款式样图	面料名称	面料参数
1	夏装套装	短袖 T 恤		双珠地	面料重量：210g/m ² 成份比例：65%棉 35%聚酯纤维
		短裤/短裙		棉盖丝汗布	面料重量：210g/m ² 成分比例：70%棉 30%聚酯纤维

2	春秋套装	运动上衣		空气层	面料重量: 315g/m ² 成分比例: 60%棉 40%聚酯纤维
		运动下衣		空气层	面料重量: 315g/m ² 成分比例: 60%棉 40%聚酯纤维
3	冬装套装	外套		多乐棉	面料重量: 170g/m ² 成分比例: 100%聚酯纤维 内胆重量: 320g/m ² 成份比例: 100%摇粒绒

校徽参考图片:



3. 安全质量规范: 校服要有成衣合格标识, 要符合国家质量标准, 确保无毒、无害、舒适、耐用。招标文件和合同必须标明执行标准, 安全与质量应符合 GB18401-2010《国家纺织产品基本安全技术规范》、B31701-2015《婴幼儿及儿童纺织产品安全技术规范》、GB/T31888-2015《中小学生校服》等国家标准。面料应选择吸湿、透气、柔软、耐磨的环保材料。冬季校服应注重保暖, 夏季校服应注重轻薄透气。缝线牢固, 扣件、拉链质量可靠, 多次洗涤后不易变形、褪色。款式简洁大方, 体现学校文化元素; 设计符合学生身体发育特点, 便于运动; 考虑反光条等安全设计。

（五）尺码与适配性

1. 尺码范围：覆盖一、四年级学生各类体型，提供 B120-B170 六个标准尺码，同时可根据学生身高、体重细分尺码区间（如 120cm、130cm、140cm、150cm、160cm、170cm 对应尺码），或按通用码（XS、S、M、L、XL、XXL）细分，并提供详细的尺码对照表（身高、胸围、腰围、裤长等），确保每位学生都能买到合身的校服。

2. 定制服务：针对肥胖、过瘦等特殊体型学生，提供专属定制选项，由家长提交学生详细身高、体重、三围等数据，供应商按需定制，保障特殊体型学生的穿着舒适度。

（六）包装及标识

1. 包装要求：每件校服采用独立包装，夏季校服使用透明袋包装，春秋季、冬季校服使用透明袋包装，包装需牢固、防尘、防潮，避免运输过程中受损。包装标签需清晰注明校服尺码、种类（如“夏季短袖 T 恤-B120”）。

2. 袋标识：每件校服需标注学校名称、年级/班级、学生姓名。

3. 标识要求：给学校交付的校服，其吊牌、耐久性标签等使用说明标识须符合 GB/T 5296.4-2012《消费品使用说明第4部分：纺织品和服装》要求，校服的标签（吊牌和水洗标）上必须包含以下信息：

- a. 制造商名称和地址；
- b. 产品名称；
- c. 产品规格型号(耐久性)；
- d. 纤维成分及含量(耐久性)；
- e. 洗涤维护方法(耐久性)；
- f. 产品标准编号。
- g. 基本安全技术要求类别。

校服产品耐久性标签放于侧缝处，不允许在衣领处缝制任何标签。

（七）预算与限价

1. 预算范围：本次校服采购总价不超过 340356 元（502 元×678 人），最终按实结算。

2. 价格明细：

校服类别	单价限价 (元)	数量	合计金额 (元)	采购年级及学生 数
夏季男、女短袖 T 恤	68	678	46104	一年级 244 人 四年级 353 人 初一 81 人
夏季男生短裤（女生短裙）	48	678	32544	
春秋男、女运动上衣	86	678	58308	
春秋男、女运动裤	72	678	48816	
男、女冬装	228	678	154584	
合计			340356	

（八）供应商要求

1. 资质证明：具有独立承担民事责任的能力；具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；法律、行政法规规定的其他条件；不得是被列入校服供货“黑名单”的企业。

2. 售后服务：

（1）质保服务：供应商对所有产品提供不少于一年的免费质保。校服交付发放后，若出现尺码不合、做工瑕疵、面料破损等问题，供应商需在收到退换申请后 7 个工作日内完成免费退换，往返物流费用由供应商承担。学生穿着一年内，出现非人为因素造成的质量缺陷（如非正常开线、严重色牢度不达标褪色、

面料撕裂（拔丝）、严重起球、变形缩水等，质量判定标准执行 GB/T31888《中小学生校服》），供应商须提供免费维修或更换。质保期从需方代表签字验收合格之日起执行。

（2）售后服务：供应商应建立以学校为单位的校服服务体系并提供三年售后服务，提供相对固定的购买渠道（如线下门店或线上小程序等），备足货源，方便学生家长调换、修补、零星购买，在收到家长售后申请后7个工作日内供应商应完成售后服务。对家长后期增补购买的校服价格不得高于中标价，包装费、快递费等由供应商承担。售后服务期从需方代表签字验收合格之日起执行。小学可能含2023级校服的维修、调换，以及零星补购由供应商提供。

五、采购工作流程与时间安排

（一）流程步骤

1. 确定代理机构：通过中介超市完成招标代理机构的筛选与确定，委托其负责本次校服采购的招标相关工作。

2. 招标：由代理机构编制招标文件，发布招标公告；接收供应商投标文件，组织开标、评审工作。

3. 合同签订：确定中标供应商后，7个工作日内完成合同谈判与签订工作，明确双方权利义务。

4. 生产交付：供应商按照合同约定组织生产，在2027年3月31日前完成全部校服的生产与交付工作。

5. 验收发放：学校组织专项工作组完成校服验收，验收合格后，按班级发放给学生。

（二）关键时间节点

1. 前期准备：2026年07月30日前完成前期准备工作，包括“三重一大”决议、家委会决议、家委会委托、校服款式与定价等。

2. 招标代理确定：2026年07月31日前

3. 采购方案审核：08月10日前将方案交给主管部门审核，并挂网公示。
4. 招标公告发布：2026年08月11日前
5. 供应商投标截止日：2026年09月04日前（同开标日）
6. 样品提交日：2026年09月04日前（同开标日）
7. 开标与评审日：2026年09月04日（同开标日）
8. 合同签订日：2026年09月10日前
9. 验收完成日：2026年10月13日前
10. 最终交货日：2026年10月20日
11. 校服发放日：2026年10月31日前

六、质量监督与验收

（一）检测标准

委托具备法定资质的第三方质检机构对校服进行检测，检测项目涵盖纤维含量、甲醛含量、pH值、可分解致癌芳香胺染料、接缝强力、起球、耐皂洗色牢度、耐水色牢度、耐汗渍色牢度、耐摩擦色牢度、耐光色牢度、耐光汗复合色牢度等各项重点指标，检测结果需符合国家相关安全标准。检测报告将在学校官网、公告栏进行公示，接受家长与社会监督。

（二）验收流程

1. 校服初验：供应商交货后，专项验收工作组（学生代表3人，家长代表3人）依据中标单位提供的样品及投标文件核对校服的种类、数量、包装、标识等是否符合合同约定，对外观、做工进行初步检查，排查明显瑕疵。查阅成衣检测报告，将成衣校服与中标供应商投标时提供的样衣进行比对初验、留样。

2. 二次抽测：验收工作组从每批次产品的各款式校服中随机抽取各成衣3件（一份检测，二份留样封存一年备复检），委托具备法定资质的第三方质检

机构对校服进行检测，检测费用由学校承担，确保批量产品质量达标。二次送检的检测项目与招标文件要求一致。

3. 学生试穿反馈：组织部分学生试穿校服，收集学生及家长关于尺码适配性、穿着舒适度、面料手感等方面的反馈意见。

4. 组织验收：结合初验结果、二次抽测报告及试穿反馈意见，验收工作组（学校代表3人，家长代表3人）召开验收会议，形成验收结论。验收合格的，签署验收合格文件；验收不合格的，要求供应商限期整改，整改后重新组织验收。

七、费用管理与支付方式

1. 费用支付：校服费用由家长承担。学校按照本级财政要求的方式进行代收代付，专款专用，不得挪用、截留。付款为一次性付款，在校服验收合格并全部发放完成后的15个工作日内，学校向供应商支付全部采购款项。

2. 价格透明：中标价格即为最终零售价，一价到底，并向全体家长公示。

3. 贫困补助：为保障贫困学生的基本权益，确保其能正常穿着校服参与集体活动，制定贫困生校服减免政策。家庭经济困难学生，凭低保证、特困供养证明及其它相关证明材料，由家长本人向学校提出减免申请，经专项工作组审核确认后，其校服费用由学校公用经费承担。

八、风险控制与应急预案

（一）风险点

1. 招标质疑投诉：可能出现供应商对招标流程、评审结果提出质疑或投诉的情况。

2. 供应商延迟交货：受生产进度、物流运输等因素影响，供应商可能无法按时交付校服。

3. 质量不达标：校服可能存在检测不合格、做工瑕疵、面料不符合要求等

质量问题。

4. 家长投诉：家长可能对校服的款式、材质、价格、尺码等方面提出投诉。

5. 廉政举报：采购过程中可能出现违规操作、利益输送等廉政风险，引发举报。

（二）应对措施

1. 针对招标质疑投诉：制定质疑投诉处理流程，安排专人负责接收与答复；招标全过程做好记录，留存相关资料，确保流程可追溯；对合理质疑及时处理，对投诉事项按规定移交相关部门核查。

2. 针对供应商延迟交货：在合同中明确延迟交货的违约金条款，供应商每延迟一天交货，按合同总价的 0.5% 支付违约金，超出壹日乙方仍无法交货的，甲方有权解除合同。建立备用供应商名单，若主供应商出现严重延迟交货情况，启动备用供应商采购流程，保障校服按时供应。

3. 针对质量不达标：严格执行验收流程，一旦发现质量问题，立即要求供应商返工或更换；情节严重的，解除合同并追究违约责任；将质量不合格的供应商列入黑名单，禁止其参与学校后续采购项目。

4. 针对家长投诉：建立家长沟通协调机制，设立投诉咨询电话与邮箱，及时回应家长诉求；对家长反映的问题进行分类处理，能即时解决的当场回应，需核实处理的在 3 个工作日内给出解决方案。

5. 针对廉政风险：严格执行采购相关法律法规，规范采购流程；成立专项监督小组，全程监督采购过程；实行廉政承诺制，采购工作人员与供应商签订廉政承诺书，杜绝违规操作；对廉政举报线索及时核查，一经查实，严肃追究相关人员责任。

九、监督

（一）岗位设置规范

严格规范不相容岗位设置，采购申请、招标组织、合同签订、付款审核、质量验收等岗位分设，明确各岗位职责，避免一人多岗引发的风险。

（二）专项监督工作组

成立由校方代表、家长代表组成的专项监督工作组，全程参与采购方案制定、招标评审、合同签订、质量验收等关键环节，对采购过程进行全面监督。

（三）信息公开公示

在学校官网、公告栏及时公示采购相关信息，包括征求家长意见结果、“三重一大”会议决定、校服采购工作方案、校服采购工作组构成情况、选用招标代理机构情况、公开招标信息和文件、招标结果公示、合同签订情况、二次送检结果、校服费用收支情况等，增强采购透明度，接受全体师生、家长及社会的监督。

十、其他事项

1. 本次采购的校服款式知识产权永久免费许可：如双方协商不进行著作权整体转让，则供应商不可撤销授予学校永久、免费、无地域限制、可转授权的非独占使用权。学校有权自主使用、修改、优化校服款式，有权不限主体委托任意第三方生产、复制、销售对应校服，无需另行取得乙方同意、无需支付任何版权使用费。供应商承诺不得单独就本校服款式向版权登记机构申请著作权登记；若供应商事前已完成登记，应无偿配合学校完成授权备案。

2. 供应商需在生产过程中严格保护学生个人信息，不得泄露学生姓名、班级等相关数据。

3. 本方案未尽事宜，由专项工作组协商解决，重大事项报学校领导班子集体研究决定。

